KESB Kindes- und Erwachsenen-SchutzBehörde
Region Entlebuch, Wolhusen und Ruswil

Der Mehrzweckverband der Region Entlebuch, Wolhusen und Ruswil betreibt neben der regionalen Kindes- und Erwachsenen-SchutzBehörde (KESB) in Entlebuch das Sozial-BeratungsZentrum in Schüpfheim. 10 Gemeinden mit rund 30‘000 Einwohnern beziehen ihre Dienstleistungen im Sozialbereich über den Mehrzweckverband.

Die KESB ist eine interdisziplinär zusammengesetzte Fachbehörde aus den Fachbereichen Recht, Sozialarbeit, Medizin, Psychologie und Pädagogik. Diese wird vom Rechtsdienst, dem Sozialabklärungsdienst, dem Revisorat sowie der Administration unterstützt. Die KESB ist für sämtliche erstinstanzlichen Entscheide im Kindes- und Erwachsenenschutz der Region zuständig.

Für die Fachbehörde (40 %) und unseren Rechtsdienst (30 – 60 %) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein

Fachbehördenmitglied und jur. Mitarbeiter*in 70 - 100 %

Die Stelle wird als Mutterschaftsvertretung ausgeschrieben und ist befristet bis Ende Juni 2022.

Ihr Aufgabengebiet als Behördenmitglied umfasst folgende Tätigkeiten:

- Sicherstellung der Umsetzung der Rechtsgrundlagen im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Beurteilung und Entscheidungsfindung bei allen Kindes- und Erwachsenenschutzverfahren, soweit keine Einzelkompetenz gegeben ist
- Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen der KESB
- Instruktion und Führung von zugewiesenen Verfahren im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Sach- und kompetenzgerechte Delegation von Aufgaben im Rahmen des Abklärungsverfahrens, die eine selbständige Arbeitserledigung ermöglicht
- Beurteilung des Gefährdungspotenzials, Antrag auf Sofortmassnahmen, respektive Entscheidung im Rahmen von vorsorglichen Massnahmen
- Durchführung von Gesprächen und Anhörungen
- Aufsicht und Controlling der angeordneten Massnahmen

Zu Ihren Aufgaben im Rechtsdienst gehören:

- Redaktion und Formulierung von Entscheidentwürfen (Sachverhalt, Erwägungen, Dispositiv) zuhanden der Fachbehörde
- Selbständige Sachverhaltsabklärungen, soweit nicht an Dritte delegiert
- Verfassen von Wiedererwägungsentscheiden und Vernehmlassungen in Beschwerdeverfahren
- Juristische Korrespondenz
- Beratung und fachliche Unterstützung der Spruchtätigkeit der Fachbehörde
- Juristische Abklärungen und rechtliche Prüfung in sämtlichen Bereichen des Kindes- und Erwachsenenschutzes sowie in verwandten Bereichen wie bspw. im Erbrecht oder Vertragsrecht
- Mitwirkung bei der Entwicklung einer einheitlichen Rechtsanwendung innerhalb der Fachbehörde
- Mitarbeit und Unterstützung in sämtlichen Fachbereichen der KESB

Ihr Profil:

- Tertiärabschluss in Rechtswissenschaft
- Mehrjährige Erfahrung in Verfahrensrecht sowie Kindes- und Erwachsenenschutzrecht
- Erfahrung als Fachbehördenmitglied KESB von Vorteil
- Entscheidungs- und Interventionskompetenz, konzeptionelles und analytisches Denken
- Hohes Mass an Selbständigkeit in der Arbeitsorganisation, Eigeninitiative, Qualitätsbewusstsein und Diskretion
- Psychische Belastbarkeit und Empathie gegenüber Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und hohe Affinität für die interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Sicher im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Programme, KLIB von Vorteil)

Es erwartet Sie:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein aufgestelltes dynamisches Team
- Möglichkeit von Homeoffice
- Arbeitsplatz mit guter Erreichbarkeit mit dem ÖV (25 Minuten ab Luzern, Büro nahe Bahnhof)
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie bitte:

- Erika Steinmann, Fachbehördenmitglied, Tel. 041 482 80 12 oder E-Mail an erika.steinmann@kesb-entlebuch.ch (bis 17.05.2021)
- Michèle Meier, Vizepräsidentin, Tel. 041 482 80 07 oder E-Mail an michele.meier@kesb-entlebuch.ch (ab 18.05.2021)

Informationen zu unserer Institution finden Sie auf unserer Website www.kesb-entlebuch.ch.

Sind Sie interessiert?
Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige elektronische Bewerbung im PDF-Format. Bitte senden Sie diese an personal@sobz-entlebuch.ch. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.